



Саморегулируемая организация Ассоциация специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ СРО-П-060-20112009

---

Утверждено решением  
Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации Ассоциации  
специалистов в области архитектурно-строительного  
проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»  
Протокол № 22 от «27» января 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

**членов Саморегулируемой организации Ассоциации  
специалистов в области архитектурно-строительного  
проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК» (далее – «Ассоциация» или СРО «ПроТЭК») является высшим органом управления Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Градостроительным кодексом РФ и Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, формы проведения Общего собрания членов Ассоциации, устанавливает порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания.

1.4. Общее собрание Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, а также в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации или путем проведения заочного голосования в случаях, когда это не противоречит действующему законодательству РФ.

1.6. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением вопросы.

2.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

2.2.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации;

2.2.2. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

2.2.3. избрание Президента Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

2.2.4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка их уплаты;

2.2.5. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов; при этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ;

2.2.6. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в пределах, установленных законодательством РФ;

2.2.7. утверждение документов Ассоциации, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также изменений, вносимых в эти документы, и принятие решений о признании их утратившими силу;

2.2.8. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества;

2.2.9. принятие решения об исключении из членов Ассоциации в случае, если это предусмотрено действующим законодательством и локальными нормативными актами Ассоциации;

- 2.2.10. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава их членов;
- 2.2.11. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 2.2.12. принятие решения о включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и исключении сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2.2.13. утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 2.2.14. решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 2.2.15. избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение ее (его) полномочий;
- 2.2.16. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 2.2.17. принятие решений о размере и порядке уплаты дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации;
- 2.2.18. принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 2.2.19. утверждение отчета о деятельности Совета Ассоциации и Президента Ассоциации;
- 2.2.20. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством.
- 2.2.21. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 2.2.22. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 2.2.23. осуществление иных полномочий по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

### **3. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Советом Ассоциации, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.
- 3.2. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Совета Ассоциации либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо годового, являются внеочередными.
- 3.3. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Ассоциации, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и его членов для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения Очередного общего собрания.
- 3.4. Требование о созыве внеочередного Общего собрания, исходящее от членов Ассоциации, должно быть подписано лицами, имеющими право без доверенности действовать от имени юридических лиц – членов Ассоциации (или представителями юридических лиц на основании надлежащим образом оформленных доверенностей) и/или индивидуальными предпринимателями

- членами Ассоциации (или представителями индивидуальных предпринимателей на основании надлежащим образом оформленных доверенностей) и должно содержать следующие сведения:
- указание на инициаторов проведения Общего собрания;
- предлагаемую дату Общего собрания;
- формулировки вопросов повестки дня;
- форму проведения Общего собрания (собрание или заочное голосование);
- иные необходимые сведения.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания направляется Президенту Ассоциации по адресу места нахождения Ассоциации. Требование может быть направлено по почте заказным письмом либо передано непосредственно в органы управления Ассоциации. Требование считается полученным в день фактического получения требования Ассоциацией. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

3.5. Президент Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

Копия решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве, направляется лицам, требующим созыва Общего собрания членов Ассоциации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оформления протокола посредством электронной или факсимильной связи.

3.6. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято только в следующих случаях:

3.6.1. если инициатива о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации исходит от членов Ассоциации, составляющих в совокупности менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации;

3.6.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

3.7. Принятие решения о проведении Общих собраний членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации, Совет Ассоциации определяет дату, место и время проведения Общего собрания.

3.8. Решение Совета Ассоциации о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 30 дней до даты его проведения.

3.9. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- 1) вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 2) форма проведения Общего собрания (собрание или заочное голосование);
- 3) дата, время и место проведения Общего собрания либо в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и порядок направления таких бюллетеней;
- 4) иные вопросы при необходимости, в том числе в случаях, установленных настоящим Положением.

3.10. Подготовку проведения Общих собраний осуществляет Президент Ассоциации совместно с Вице-Президентом Ассоциации.

3.11. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Президент Ассоциации:

- определяет способ голосования;
- определяет список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- определяет время начала регистрации на Общем собрании либо в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования, порядок направления таких бюллетеней;

- определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- рассматривает поступившее от членов предложение о проведении внеочередного Общего собрания, принимает решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в проведении.

3.12. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Вице-Президент Ассоциации:

- определяет текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;
- решает организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации.

#### **4. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. О предстоящем созыве Общего собрания члены Ассоциации извещаются не позднее, чем за 20 дней до даты Общего собрания.

4.2. Уведомление о проведении Общего собрания направляется по электронным адресам членов Ассоциации и (или) по адресам для отправки корреспонденции, указанным членами Ассоциации в анкетах-сведениях об организации, и подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Размещение информации о созыве Общего собрания, о дате и месте его проведения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является официальным оповещением членов Ассоциации о предстоящем Общем собрании.

4.3. Уведомление о проведении Общего собрания в форме совместного присутствия должно содержать следующую информацию:

- 1) вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 2) дата, время и место, проведения Общего собрания членов Ассоциации, время начала регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании;
- 3) примерная повестка дня;
- 4) срок для внесения предложений по повестке дня Общего собрания;
- 5) срок для внесения предложений по кандидатурам в члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, кандидатуры Президента Ассоциации (в случае включения в повестку дня Общего собрания вопросов об избрании указанных органов);
- 6) иная дополнительная информация.

4.4. Уведомление о проведении Общего собрания в форме принятия решений заочным голосованием должно содержать:

- 1) вопросы, вынесенные на заочное голосование (повестку дня);
- 2) дату начала заочного голосования;
- 3) дату, не позднее которой член Ассоциации должен отправить в Ассоциацию заполненный бюллетень на голосование;
- 4) дату и место проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования.

4.5. Во всех случаях, предусмотренных настоящим Положением, к надлежащему письменному извещению (уведомлению) приравнивается ознакомление члена Ассоциации, в лице его руководителя или надлежащим образом уполномоченного представителя, под расписку с уведомлением о созыве и проведении Общего собрания.

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Повестка дня Общего собрания формируется Президентом Ассоциации и при необходимости изменяется до проведения Общего собрания, и может быть изменена и/или дополнена Общим собранием. Утвержденная или измененная повестка дня Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. В случае проведения Общего собрания членов в форме совместного присутствия, окончательная повестка дня утверждается на Общем собрании членов Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации, составляющие в совокупности не менее 50% (пятидесяти процентов) от общего числа членов Ассоциации, вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 7 (семи) дней до даты проведения Общего собрания и соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

5.3. В случае если предлагаемая повестка дня Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации или Ревизионной комиссии, члены Ассоциации также вправе предложить кандидатов в количестве не более 2 (трех) кандидатов от одного члена. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 5 (Пяти) дней до даты проведения Общего собрания.

5.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и обоснование о необходимости включения данного вопроса в повестку дня Общего собрания, а предложение о выдвижении кандидатов должно содержать информацию о фамилии, имени, отчестве каждого предлагаемого кандидата, его паспортные данные (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), информацию о его месте работы и занимаемой должности, краткую биографическую справку каждого предлагаемого кандидата, наименование органа Ассоциации, для избрания в который он предлагается, а также согласие кандидата баллотироваться в данный орган Ассоциации и на размещение персональных данных на сайте Ассоциации в сети Интернет.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать также формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

5.5. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов Ассоциации и должны быть подписаны лицами, имеющими право без доверенности действовать от имени юридических лиц – членов Ассоциации (или представителями юридических лиц на основании надлежащим образом оформленных доверенностей) и/или индивидуальными предпринимателями – членами Ассоциации.

5.6. Решение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку принимается Президентом Ассоциации в течение 3 (трех) дней после их поступления в Ассоциацию.

5.7. Основаниями для отказа во включении в повестку дня Общего собрания и включения выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования являются:

5.7.1. несоблюдение членом Ассоциации сроков для внесения соответствующих предложений;

5.7.2. несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе Ассоциации, настоящем Положении или иных документах Ассоциации;

5.7.3. вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям правовых актов Российской Федерации.

5.8. Мотивированное решение Президента Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по



выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 3 (трех) дней с даты принятия этого решения.

5.9. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации, Президент Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

5.10. Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

## **6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации, включенных в реестр членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем и присутствующие на собрании, а при проведении Общего собрания в форме заочного голосования – члены Ассоциации, бюллетени которых поступили в Ассоциацию до даты окончания процедуры голосования.

6.2. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

6.3. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.4. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

6.5. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании правового акта о назначении на должность и документа, удостоверяющего личность.

6.6. Индивидуальный предприниматель – член Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании лично на основании документа, удостоверяющего личность, либо через своего представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности.

6.7. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании Ассоциации при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

6.8. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания в течение одного часа после времени, определенном в уведомлении о созыве, такое Общее собрание признается несостоявшимся.

6.9. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Советом Ассоциации назначается новая дата проведения нового Общего собрания, которая не может быть позднее 30 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня. По решению Президента Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться.

## 7. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации (далее – также «Председательствующий»), Секретарь Общего собрания членов Ассоциации (далее – также «Секретарь»), мандатная комиссия, Счетная комиссия.

7.2. Председательствующим на Общем собрании в соответствии с Уставом является Президент Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание открывается Вице-президентом Ассоциации.

7.3. Функции Председательствующего на Общем собрании:

- открытие и закрытие Общего собрания,
- продление регистрации участников собрания;
- руководство ходом собрания;
- координация действия рабочих органов Общего собрания;
- обеспечение работы в соответствии с повесткой дня;
- продление при необходимости времени выступлений;
- поддержание порядка в зале;
- постановка на голосование вопросов повестки дня;
- обеспечение прав членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам;
- подписание протокола.

7.4. Секретарь Общего собрания избирается на Общем собрании членов из состава членов Ассоциации или штатных работников Ассоциации простым большинством от общего числа членов, присутствующих на собрании, по представлению Президента Ассоциации.

7.5. Секретарь общего собрания при подготовке и проведении общего собрания членов Ассоциации:

- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования;
- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;
- составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Общего собрания.

7.6. Мандатная комиссия Ассоциации формируется при подготовке Общего собрания решением Вице-президента Ассоциации из штатных работников Ассоциации.

7.7. Мандатная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- проверяет полномочия и регистрирует членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании;
- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- решает спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания;
- выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания;
- определяет кворум Общего собрания членов Ассоциации.

7.8. Счетная комиссия является органом собрания, осуществляющим подсчет голосов на Общем собрании. Об итогах голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.



7.9. При проведении Общего собрания в форме собрания (совместного присутствия) количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием, а при проведении Общего собрания в форме заочного голосования – Советом Ассоциации. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее 2-х человек.

7.10. Счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает права членов Ассоциации (представителей) и участников Общего собрания на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- передает в архив бюллетени для голосования.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Перед открытием Общего собрания в форме совместного присутствия членов Ассоциации проводится обязательная регистрация прибывших на собрание членов. Проведение регистрации организует мандатная комиссия Ассоциации.

8.2. При проведении Общего собрания в форме совместного присутствия члены Ассоциации (их представители) расписываются в листе регистрации. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

8.3. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

8.4. Председательствующий на Общем собрании начинает собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей, а также Общего количества членов Ассоциации на момент проведения Общего собрания. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председатель объявляет Общее собрание открытым.

8.5. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

8.6. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания является открытым, за исключением вопросов об избрании членов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, голосование по которым является тайным.

8.7. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования. Бюллетень для тайного голосования вручается под роспись каждому зарегистрированному участнику Общего собрания. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания, голосование по которым является тайным, не могут приниматься путем проведения заочного голосования.

В дополнение к указанным в пункте 8.6 настоящего Положения, к вопросам, решение по которым проводится тайным голосованием, могут быть отнесены и иные вопросы по решению Президента Ассоциации, если это не противоречит действующему законодательству.

8.8. Открытое голосование при проведении Общего собрания в форме совместного присутствия проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

8.9. Бюллетень для заочного голосования направляется в виде электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному членом Ассоциации, и по просьбе членов Ассоциации может быть также направлен посредством почты России, по факсу или вручен под расписку.

При наличии технической возможности допускается заполнение электронной формы бюллетеней на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

8.10. Формы бюллетеней для заочного голосования и формы бюллетеней для тайного голосования утверждаются Советом Ассоциации. Порядок голосования по избранию членов Совета Ассоциации устанавливается Положением о Совете Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК». Порядок направления в Ассоциацию бюллетеней для заочного голосования, содержащих волеизъявление членов Ассоциации (заполненных бюллетеней), определяется в решении Совета о созыве Общего собрания в форме заочного голосования.

8.11. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, отсутствие волеизъявления или невозможность определения волеизъявления в отношении одного или нескольких вопросов, не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

## **9. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

9.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, отнесенным действующим законодательством РФ к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.2. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который составляется в срок не позднее чем через три рабочих дня после закрытия Общего собрания, прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания.

9.3. Оригиналы протоколов Общих собраний хранятся в архиве Ассоциации, копии протоколов размещаются на официальном сайте Ассоциации. По требованию членов Ассоциации или их полномочных представителей протоколы Общих собраний предоставляются для ознакомления Вице-президентом Ассоциации.

9.4. В протоколе Общего собрания, проводимого в форме совместного присутствия, указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- место проведения Общего собрания;
- дата и время проведения Общего собрания;
- общее число членов Ассоциации, присутствовавших на Общем собрании членов Ассоциации;
- сведения о Председательствующем и Секретаре Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

9.5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

9.6. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением Общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК».

10.2. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации, Советом и/или Президентом Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации устанавливаются иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

10.4. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.